



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Pag.: 1/6

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 824 del 01.07.2015

OGGETTO	Liquidazione all'Impresa Saverio Vitale per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Barbici Giuseppe – Periodo Luglio/Dicembre 2014.
Responsabile del Settore:	
Ufficio Proponente:	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE
Responsabile del Procedimento:	

Trasmessa all'Albo Pretorio il 06.07.2015

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Atto n. 118 Data 01/07/2015



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Pag.: 2/6

Proposta di adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: **Liquidazione all'Impresa Saverio Vitale per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Barbici Giuseppe – Periodo Luglio Dicembre 2014.**

PREMESSO:

CHE con Determinazione del Responsabile del Settore di Staff Segreteria Generale n. 5 del 16.01.2015 – prot. determ. n. 42 del 16.01.2015 è stata prenotata la somma di **€. 65.000,00** con imputazione al Titolo 01 - Funzione 01 - Servizio 01 - Intervento 03 del Cap. 10 "**Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori**" del Bilancio 2015 in corso di formulazione ;

CONSIDERATO che Il 5° comma dell'art.20 della L.R. 30/2000, così come sostituito dal comma 14 dell'art. 129 della L.R. n° 2 del 26.03.2002, stabilisce che gli oneri per permessi retribuiti per i lavoratori sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni Pubbliche se i predetti lavoratori sono dipendenti da privati e da Enti pubblici economici;

CHE altresì, il 5° comma dell'art. 20 la L.R. 23.12.2000 n. 30 e s.m.i. così come modificato ed integrato dall'art. 8 della L.R. 16.12.2008 n. 22 prevede: "l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzione ed assicurazione per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari ad 1/3 dell'indennità massima prevista per il rispettivo sindaco"

RILEVATO che l'art. 24 della L.R. n. 14 Maggio 2009 n. 6 (GURS n. 22 del 20.05.2009) va a modificare ulteriormente il più volte citato 5° comma dell'art. 20 della citata L.R. 23.12.2000 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni, stabilendo alla lettera "a" quanto segue: "**ad un terzo**" sono sostituite dalle parole "**a due terzi**";

CHE l'importo mensile da liquidare, non può superare di "**due terzi**" l'importo mensile corrisposto al Sindaco, quantificato in **€. 2.352,84**.

Eventuali differenze sul rimborso richiesto dal datore di lavoro, oltre i 2/3 restano a carico del lavoratore stesso.

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione 2015 non essendo ancora stato approvato si opera in regime di esercizio provvisorio e che il presente



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Pag.: 3/6

atto rientra nelle spese dovute per legge ai sensi dell'art. 163 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la richiesta assunta al prot. Gen. n. 1601 del 2.2.2015, che si unisce alla presente, con la quale l'impresa Saverio Vitale lavori edili e stradali, con sede in via Nino Bixio n. 21 - 90042 Borgetto (PA) chiede il rimborso, relativamente al periodo luglio/dicembre 2014, per un ammontare di **€. 5.305,00** per permessi retribuiti concessi al Consigliere Barbici Giuseppe;

CHE con Determinazione del Responsabile del Settore di Staff Segreteria Generale n. 34 del 17.02.2015 – prot. determ. n. 227 del 17.02.2015 è stata trasformata la prenotazione di spesa in impegno di spesa la somma **€. 5.305,00** con imputazione al Titolo 01 - Funzione 01 - Servizio 01 - Intervento 03 del Cap. 10 "**Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori**" del Bilancio 2015 in corso di formulazione ;

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi ripetuto e trascritto al Responsabile del Settore si

PROPONE

- 1. Liquidare** e pagare l'impresa Saverio Vitale lavori edili e stradali con sede in via Nino Bixio n. 21 - 90042 Borgetto (PA), la complessiva somma di **€. 5.305,00** tramite bonifico bancario c/o Agenzia di Partinico sul conto intestato alla stessa ditta codice IBAN ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ per permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Barbici Giuseppe "Amministratore locale" relativamente al periodo luglio/dicembre 2014;
- 2. Prelevare** , la complessiva somma di **€. 5.305,00** giusto impegno prot. determ. n. 227 del 17.02.2015, al Titolo 01 - Funzione 01 – Servizio 01 - Intervento 03- Cap. 10 "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2015, in corso di formulazione ;
- 3. Fare carico** all'Ufficio di Ragioneria di emettere mandato di pagamento.

Il proponente
Illegible signature



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Pag.: 4/6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, vigente, che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 112 del 22.12.2014 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2014 ed i relativi allegati;
- L'atto di G.M. n. 249 del 23.12.2014 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2014;

Partinico li,



**Il Responsabile del Settore Staff
Segreteria Generale**

IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi





Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Pag.: 5/6

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore :

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 934

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Pag.: 6/6

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N.ro Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
